สัญญาการยืมเงิน

(แบบ 216)

ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา

เลขที่ .....

วันครบกำหนด .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา ตำบล คลองพระอุดม อำเภอ ลาดหลุมแก้ว จังหวัด ปทุมธานี มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา **เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ**.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

.....	.....	...
.....	.....	...
.....	.....	...
.....	.....	...
.....	.....	...
.....	.....	...
.....	.....	...
(ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน (บาท)		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน .....วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับจากราชการ/วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินเดือนอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ ..... วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ผู้อำนวยการโรงเรียนวรราชาทินัดดามาตุวิทยา

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน เป็นเงิน.....บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้เงินยืม			คงค้าง	ลงชื่อผู้รับเงิน	ลงชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					